

## **1. Oggetto del contratto**

---

Il preventivo è completamente gratuito. Il presente contratto ha per oggetto la formulazione di pareri legali, redazione di lettere, diffide, atti giuridici, da parte dell'Avvocato Veronica Amorini su richiesta del cliente.

La consulenza può essere fornita nelle seguenti modalità:

telefonica - servizio reso a mezzo telefono o videochiamata;

telematica - consulenza scritta su carta intestata a firma autografa dell'Avvocato spedita in formato pdf come allegato e-mail;

cartacea - consulenza scritta su carta intestata a firma autografa dell'Avvocato spedita a mezzo pec.

## **2. Accettazione dell'incarico**

---

Entro tre giorni lavorativi dal ricevimento del modulo di richiesta, integralmente compilato, sarà inviata la comunicazione di rifiuto o accettazione dell'incarico con il nome del professionista, il preventivo di spesa, le modalità di pagamento, i tempi per la fornitura del servizio e tutte le prescrizioni di legge.

Il preventivo ha validità di 30 giorni.

Decorso tale termine si intenderà rifiutato.

Nessuna obbligazione sorgerà tra le parti e nulla sarà dovuto allo Studio Legale Amorini nel caso il preventivo non sia accettato.

Il contratto si intende concluso solo con l'avvenuto pagamento di quanto richiesto.

## **3. Esecuzione del contratto**

---

L'esecuzione del contratto avrà inizio soltanto dal momento in cui sarà divenuto efficace il pagamento.

## **4. Conclusione dell'incarico**

---

L'incarico è concluso nel caso di consulenza telefonica o videoconsulenza al termine della stessa; nel caso di redazione di atti, lettere, diffide, con la spedizione dello scritto al Cliente, nelle modalità da quest'ultimo selezionate.

Ulteriori richieste di precisazioni, pareri, lettere, diffide, atti, rappresentano un'ulteriore attività richiesta e sarà inviato apposito preventivo.

## **5. Obblighi dell'Avvocato**

---

L'Avvocato incaricato si impegna:

- a fornire il servizio entro i termini indicati nel preventivo, tale termine non ha tuttavia requisiti di perentorietà;

- al pieno rispetto del codice deontologico forense approvato dal CNF il 17/04/1997 e successive modifiche;

- al rigoroso rispetto della normativa sulla Privacy, D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, in forza del mandato conferito;

- a trasmettere a mezzo e-mail, fax, pec, copia del mandato completo, con relativa informativa privacy e ex legge n. 247 del 31 dicembre 2012

## **6. Obblighi del cliente**

---

Il cliente si impegna:

- a garantire la veridicità e la completezza dei dati anagrafici, fiscali, e di tutte le informazioni fornite conscio del fatto che la pratica o il parere è formulato sulle informazioni fornite;

- ad utilizzare gli atti o la consulenza per le finalità proprie per cui è stata rilasciata;

- al rispetto di tutte le norme previste dalla vigente legge ed, in particolare, al D. Lgs. 196/2003, normativa riguardante la tutela della Privacy;

- a comunicare all'Avvocato incaricato eventuali reclami in ordine ai servizi ricevuti, prima di intraprendere qualsiasi azione legale nei suoi confronti.

## **7. Costi per il Cliente**

---

I costi che dovrà affrontare il cliente sono:

- le spese per la transazione economica necessaria al pagamento dell'onorario dell'Avvocato (bonifico, vaglia postale, carta di credito);
- le spese di onorario indicate nel preventivo di spesa.

## **8. Modalità di pagamento**

---

I pagamenti possono essere effettuati a mezzo:

- bonifico bancario sul conto corrente indicato nella e-mail di accettazione dell'incarico.

## **9. Diritto di recesso**

---

Il cliente ha diritto di recedere dal presente contratto entro dieci giorni dalla richiesta.

Sono esclusi dal diritto di recesso i seguenti casi:

- il servizio sia già stato fornito;
- il servizio richiesto sia di natura personalizzata.

Il diritto di recesso si esercita mediante invio di:

- una PEC (Posta elettronica certificata). E' possibile l'invio solo da un'altra e-mail certificata PEC.
- una raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Studio Legale Veronica Amorini, via Monsignor Cavezzali, 5 - 20863 Concorezzo (MB)
- un telegramma all'indirizzo Studio Legale Veronica Amorini, via Monsignor Cavezzali, 5 - 20863 Concorezzo (MB)
- una e-mail o fax, a condizione che la richiesta sia confermata entro 48 ore a mezzo PEC o Raccomandata A/R.

## **10. Risoluzione del contratto**

---

Il contratto si intende risolto di diritto senza la necessità di preventiva costituzione in mora, nel caso il Cliente non adempia anche parzialmente alle presenti condizioni di contratto.

E' fatto salvo il diritto dell'Avvocato a chiedere il pagamento del maggior danno subito.

## **11. Garanzie e responsabilità**

---

L'Avvocato che ha assunto l'incarico garantisce la fornitura del servizio.

Il servizio è reso limitatamente all'incarico assunto, alle informazioni ricevute e disciplinato dalle norme ex art. 2229 e ss. C.C.

L'Avvocato non può ritenersi responsabile in caso di interruzioni del servizio o malfunzionamenti causati da eventi imprevedibili, forza maggiore, inadempimento manomissione frode abuso da parte di terzi o del Cliente. L'Avvocato non può ritenersi responsabile dei danni che dovessero derivare al Cliente oppure a terzi da un utilizzo improprio della consulenza, parere, informazioni, servizi comunque forniti.

## **12. Legislazione applicabile e foro competente**

---

Per quanto non espressamente previsto dalle presenti condizioni di contratto si rimanda all'ordinamento legislativo italiano.

Per eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto, con l'eccezione di quelle espressamente escluse, è competente il foro di Monza.